



## VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO 5 novembre 2020

### Consiglio Direttivo:

#### Presidente:

M. Stasi  
[presidente@aifm.it](mailto:presidente@aifm.it)

#### Vice-Presidente:

V. Cannatà

#### Consiglieri:

C. Chiesa  
R. Matheoud  
D. Origgi  
N. Romeo  
S. Russo  
L. Spiazzi  
A. Trianni  
[cd.aifm@fisicamedica.it](mailto:cd.aifm@fisicamedica.it)

#### Past President:

L. Begnozzi

#### Rappresentante

#### Condir SSFM:

F. Fusi

#### Segretario Generale:

M. Pasquino  
S. S. D. Fisica Sanitaria  
ASL TO4  
Via Ginzburg, 7  
10015 - Ivrea (TO)  
[segretario@aifm.it](mailto:segretario@aifm.it)

#### Sede Presidenza:

S.C. Fisica Sanitaria  
A.O. Ordine Mauriziano  
Torino  
Largo Turati, 62  
10128 - Torino

#### Tesoriere:

B. Augelli  
Servizio Aziendale  
di Fisica Medica  
Azienda U.S.L. 2 Umbria  
Via Loreto, 3  
06049 - Spoleto (PG)  
[tesoriere@aifm.it](mailto:tesoriere@aifm.it)

#### Segreteria:

Symposium srl  
[segreteria@aifm.it](mailto:segreteria@aifm.it)  
Tel. 011 921.14.67

Il CD viene tenuto in modalità webconference attraverso la piattaforma GoToMeeting

Presenti: il Presidente Michele Stasi, il Segretario Generale Massimo Pasquino, il Tesoriere Boris Augelli, Roberta Matheoud, Serenella Russo, Carlo Chiesa, Daniela Origgi, Vittorio Cannatà, Nando Romeo, Annalisa Trianni e Luigi Spiazzi.

Assenti giustificati: il past president Luisa Begnozzi, Franco Fusi e Davide Gurrera.

### 1. Approvazione ODG e verbale CD 10-11/09-01/10

Il segretario generale ricorda l'importanza di approvare i verbali dei CD in tempi brevi e certi. Si decide di indicare una deadline per l'approvazione.

Il CD approva.

### **Delibera N. 51 del 5 novembre 2020**

### 2. Comunicazione Presidente

Il Presidente comunica di avere avuto un colloquio con la Presidente dell'Ordine, dr.ssa Orlandi, in merito alla proposta del ministro Manfredi di rendere le lauree abilitanti alla professione. La proposta non comprende il fisico medico, in quanto non compreso nella 384, la cui modifica è osteggiata da ortottisti e universitari. La Orlandi vuole proporre un emendamento che permetta in fase transitoria l'iscrizione all'ordine dopo la laurea, in modo da permettere agli specializzandi di accedere ai concorsi all'ultimo anno di specializzazione. Si sottolinea che finalmente tutti gli Ordini stanno intervenendo sulla questione dei contratti. C'è la disponibilità del ministro, ma la soluzione è comunque subordinata al pagamento dei contratti per tutti gli specializzandi medici. Il Presidente ribadisce che la soluzione di accedere ai concorsi senza specializzazione rimane assolutamente non percorribile.

La Conferenza Stato-Regioni ha inviato un draft relativo all'aggiornamento del DM sulla Risonanza, che apre alle Risonanza Settoriali aperte, recependo anche alcuni rilievi proposti da AIFM. La Federazione dei TSRM e il MS hanno sollecitato un maggiore coinvolgimento dei TSRM nel testo finale. Il tavolo tecnico ha così introdotto una definizione generale dell'attività del TSRM in RM, che si ritiene rappresenti una soluzione equilibrata ed accettabile.

Sul sito web AIFM è stata pubblicata l'istanza fatta al MS sulla equiparazione degli esperti in fisica medica. L'istanza sarà valutata dal MS che ha sollevato dubbi circa la possibilità di rispondere all'istanza limitatamente alla figura del fisico medico.

Il Presidente dell'AITRO ha chiesto un colloquio per discutere delle attività dei TSRM in Fisica Sanitaria. Si dà disponibilità all'incontro, condividendo che la posizione AIFM è di rigorosa osservanza del D.Lgs. 101/2020.



## Consiglio Direttivo:

### Presidente:

M. Stasi  
[presidente@aifm.it](mailto:presidente@aifm.it)

### Vice-Presidente:

V. Cannatà

### Consiglieri:

C. Chiesa  
R. Matheoud  
D. Origgi  
N. Romeo  
S. Russo  
L. Spiazzi  
A. Trianni  
[cd.aifm@fisicamedica.it](mailto:cd.aifm@fisicamedica.it)

### Past President:

L. Begnozzi

### Rappresentante

#### Condir SSFM:

F. Fusi

### Segretario Generale:

M. Pasquino  
S. S. D. Fisica Sanitaria  
ASL TO4  
Via Ginzburg, 7  
10015 - Ivrea (TO)  
[segretario@aifm.it](mailto:segretario@aifm.it)

### Sede Presidenza:

S.C. Fisica Sanitaria  
A.O. Ordine Mauriziano  
Torino  
Largo Turati, 62  
10128 - Torino

### Tesoriere:

B. Augelli  
Servizio Aziendale  
di Fisica Medica  
Azienda U.S.L. 2 Umbria  
Via Loreto, 3  
06049 - Spoleto (PG)  
[tesoriere@aifm.it](mailto:tesoriere@aifm.it)

### Segreteria:

Symposium srl  
[segreteria@aifm.it](mailto:segreteria@aifm.it)  
Tel. 011 921.14.67

### 3. Modifica Statuto e Regolamento Associativo

Il Presidente aggiorna sui risultati parziali del voto per la modifica dello Statuto AIFM. Il quorum è stato raggiunto. La percentuale dei votanti (60% circa degli aventi diritto) è in linea con i dati delle ultime elezioni. La partecipazione è buona, anche in considerazione del tema oggetto del voto.

Romeo, in vista dell'Assemblea Generale, presenta i nuovi regolamenti e le ultime modifiche al Regolamento generale (votazioni telematiche) e disciplinare. Propone di far votare i contrari e gli astenuti e dedurre il numero dei favorevoli.

#### **Delibera N. 52 del 5 novembre 2020**

### 4. Approvazione Bilancio 2019 e preventivo 2020

Il Tesoriere presenta il bilancio consuntivo del 2019 e preventivo 2020 (vedi relazione in Allegato 1). Viene anche presentata la relazione del Revisore dei conti che dà parere favorevole all'approvazione del bilancio (Allegato 2).

Il CD approva.

#### **Delibera N. 53 del 5 novembre 2020**

### 5. Situazione Bilancio 2020 e Assicurazioni

Il Tesoriere presenta la situazione economica aggiornata al 31/10, con i dati relativi a entrate, uscite e assicurazioni (vedi presentazione in Allegato 3). Il Presidente propone al CD di continuare la collaborazione con Unipolsai che ha dato ottimi risultati e dà mandato al tesoriere di studiare eventuali modifiche e migliorie, anche e soprattutto relative al nuovo decreto e alla RM.

Il CD approva.

#### **Delibera N. 54 del 5 novembre 2020**

### 6. Verifica del contratto Twister

Il Presidente fa notare che il contratto con Twister rappresenta la voce di spesa più alta del bilancio e promuove una riflessione. La Origgi sostiene che Twister si è detto disponibile a rivedere al ribasso la cifra 2021 in considerazione delle attività non effettuate nel 2020 causa COVID. Il Presidente propone di continuare la collaborazione; Origgi e il Tesoriere si occuperanno di verificare i costi.

Il CD approva.

#### **Delibera N. 55 del 5 novembre 2020**

### 7. Approvazione documento di consenso intersocietario AIFM-AIMN-AINR-SIRM su dato dosimetrico nel referto

Il Presidente aggiorna sullo stato del documento, sottolineando la difficoltà di mettere insieme sensibilità e interessi diversi. La bozza di documento pervenuta ad oggi evidenzia due strategie relativamente alle classi di dose : una soluzione non personalizzata con dati standard da tabelle ed una con maggiore personalizzazione. Sul documento è possibile fare qualche rilievo a Torresin e Pierotti, ma occorre

**Consiglio Direttivo:****Presidente:**

M. Stasi  
[presidente@aifm.it](mailto:presidente@aifm.it)

**Vice-Presidente:**

V. Cannatà

**Consiglieri:**

C. Chiesa  
R. Matheoud  
D. Origgi  
N. Romeo  
S. Russo  
L. Spiazzi  
A. Trianni  
[cd.aifm@fisicamedica.it](mailto:cd.aifm@fisicamedica.it)

**Past President:**

L. Begnozzi

**Rappresentante****Condir SSFM:**

F. Fusi

**Segretario Generale:**

M. Pasquino  
S. S. D. Fisica Sanitaria  
ASL TO4  
Via Ginzburg, 7  
10015 - Ivrea (TO)  
[segretario@aifm.it](mailto:segretario@aifm.it)

**Sede Presidenza:**

S.C. Fisica Sanitaria  
A.O. Ordine Mauriziano  
Torino  
Largo Turati, 62  
10128 - Torino

**Tesoriere:**

B. Augelli  
Servizio Aziendale  
di Fisica Medica  
Azienda U.S.L. 2 Umbria  
Via Loreto, 3  
06049 - Spoleto (PG)  
[tesoriere@aifm.it](mailto:tesoriere@aifm.it)

**Segreteria:**

Symposium srl  
[segreteria@aifm.it](mailto:segreteria@aifm.it)  
Tel. 011 921.14.67

procedere celermente perchè il documento è prossimo alla pubblicazione. Il Presidente ribadisce che sarà comunque difficile intervenire per le diverse idee in merito (anche all'interno del CD stesso e di AIFM). E' quindi necessario arrivare ad una sintesi.

## 8. Attività da attuare in merito al D.Lgs. 101/2020

Cannatà presenta il documento AIFM sulle attività prioritarie in seguito alla pubblicazione del nuovo decreto in cui sono confluiti i diversi contributi inviati. Due sono le questioni aperte : 1) proporre un documento generale o specifico per le diverse aree; 2) come affrontare il problema del nomenclatore per la radiologia interventistica. Il documento sarà suddiviso per aree. La seconda questione verrà posta a Rossi (MS) nel Webinar dell'IDMP.

Matheoud e Russo avvertono circa la necessità/opportunità che il Webinar previsto per il 4/12 sia allineato al documento AIFM. Stasi propone che Cannatà si faccia carico di contattare gli organizzatori in modo che i contenuti siano allineati al documento, che però deve essere pubblicato quanto prima. A tal proposito, Cannatà farà le ultime modifiche al testo dopo la relazione di Rossi al Webinar dell'IDMP e entro lunedì invierà al Segretario Generale il testo definitivo per la pubblicazione.

## 9. Attività del CRPS su 101/20

Il Presidente ricorda che il CRPS ha pubblicato il documento sulle formule di scarico e che AIFM ha inviato al MS l'elenco dei refusi del testo del decreto. Banci ricorda che il documento sui rifiuti è stato prodotto da De Crescenzo e, dopo essere stato sottoposto al CRPS e non avere avuto commenti, è stato pubblicato sul sito per eventuali commenti dei soci. Banci ritiene utile mantenere il documento sui rifiuti in revisione per almeno 60 giorni data la complessità. Stasi comunica che anche ARPA ha chiesto di accedere al documento, cosa utile essendo ARPA responsabile della vigilanza sugli scarichi.

In considerazione del persistere della crisi, risulterà difficile organizzare eventi in presenza, compresa la Scuola di Radioprotezione. Propone quindi di convertirla in una serie di Webinar di 2 ore/mese al fine di garantire la formazione degli ERP. Banci sottolinea che è un grosso impegno e richiede una nuova organizzazione del CRPS con nuove risorse realmente attive. Banci comunque approva l'idea di convertire la Scuola in Webinar e lavorerà a un indice di argomenti e cercherà docenti appropriati. Il tutto sarà comunicato al prossimo CD.

## 10. Posizione EANM su ottimizzazione dosimetrica in MN

Chiesa comunica che è stato pubblicato su EANM un lavoro fortemente critico nei confronti dell'ottimizzazione dosimetrica in MN che rischia di compromettere il lavoro di anni che ha tra l'altro portato al lavoro condiviso AIFM-AIMN sul tema. E' stata fatta una riunione a livello europeo per affrontare la questione dove si è deciso di preparare un documento in contrapposizione. L'editor della rivista sarebbe



## Consiglio Direttivo:

### Presidente:

M. Stasi  
[presidente@aifm.it](mailto:presidente@aifm.it)

### Vice-Presidente:

V. Cannatà

### Consiglieri:

C. Chiesa  
R. Matheoud  
D. Origgi  
N. Romeo  
S. Russo  
L. Spiazzi  
A. Trianni  
[cd.aifm@fisicamedica.it](mailto:cd.aifm@fisicamedica.it)

### Past President:

L. Begnozzi

### Rappresentante

#### Condir SSFM:

F. Fusi

### Segretario Generale:

M. Pasquino  
S. S. D. Fisica Sanitaria  
ASL TO4  
Via Ginzburg, 7  
10015 - Ivrea (TO)  
[segretario@aifm.it](mailto:segretario@aifm.it)

### Sede Presidenza:

S.C. Fisica Sanitaria  
A.O. Ordine Mauriziano  
Torino  
Largo Turati, 62  
10128 - Torino

### Tesoriere:

B. Augelli  
Servizio Aziendale  
di Fisica Medica  
Azienda U.S.L. 2 Umbria  
Via Loreto, 3  
06049 - Spoleto (PG)  
[tesoriere@aifm.it](mailto:tesoriere@aifm.it)

### Segreteria:

Symposium srl  
[segreteria@aifm.it](mailto:segreteria@aifm.it)  
Tel. 011 921.14.67

favorevole alla pubblicazione, ma solo se accompagnato dalle tesi contrarie. Chiesa ritiene che ci sarebbero anche i termini per ricorrere alla Corte Suprema Europea per gli eventuali danni arrecati ai pazienti. Stasi ricorda che comunque la dosimetria MN è presente nel nuovo decreto e si impegna a chiedere a EFOMP quale sia la sua posizione in merito. Matheoud invita a riflettere sulla opportunità che AIFM e soprattutto EFOMP rimangono in EANM.

## 11. Situazione economica 1 semestre 2020

Vedi punto 5.

## 12. Invitation to Bid to Host 25<sup>th</sup> ICMP 2022-23

In considerazione delle scadenze e delle richieste non si ritiene necessario procedere alla presentazione e discussione.

## 13. Policy AIFM su ASL

Spiazzi comunica che la Policy AIFM sull'ASL non è stata oggetto di revisione. Stasi ricorda che il tema era stato affrontato nei CD precedenti (CD Firenze 10-11/09) e si era deciso di aggiornare la Policy in relazione al nuovo documento CIIP.

## 14. GdL intersocietario su UV e virus

Spiazzi comunica che il gruppo di lavoro ha definito i compiti per la stesura del documento. Gli oculisti però vogliono elaborare un documento proprio, ma questo non porta a cambiare i programmi.

Si è giunti a una prima versione relativa all'utilizzo della luce per la sterilizzazione e si ritiene di poter avere il documento completo entro la fine dell'anno.

## 15. PdR 2021-27 e Fisica Medica

Si rimanda al prossimo CD.

## 16. Situazione nuovi ingressi specializzandi

Si rimanda al prossimo CD.

## 17. Evoluzione della nota degli specializzandi agli ordini e al governo

Si rimanda al prossimo CD.

## 18. Proposte di Audit AIFM per 101/20

Si rimanda al prossimo CD.

## 19. ACR-AAPM Technical Standard

Si rimanda al prossimo CD.

## 20. Deferimento di due soci al Collegio dei Probiviri



Si rimanda al prossimo CD.

**Consiglio Direttivo:**

**Presidente:**

M. Stasi  
[presidente@aifm.it](mailto:presidente@aifm.it)

**Vice-Presidente:**

V. Cannatà

**Consiglieri:**

C. Chiesa  
R. Matheoud  
D. Origgi  
N. Romeo  
S. Russo  
L. Spiazzi  
A. Trianni  
[cd.aifm@fisicamedica.it](mailto:cd.aifm@fisicamedica.it)

**Past President:**

L. Begnozzi

**Rappresentante**

**Condir SSFM:**

F. Fusi

**Segretario Generale:**

M. Pasquino  
S. S. D. Fisica Sanitaria  
ASL TO4  
Via Ginzburg, 7  
10015 - Ivrea (TO)  
[segretario@aifm.it](mailto:segretario@aifm.it)

**Sede Presidenza:**

S.C. Fisica Sanitaria  
A.O. Ordine Mauriziano  
Torino  
Largo Turati, 62  
10128 - Torino

**Tesoriere:**

B. Augelli  
Servizio Aziendale  
di Fisica Medica  
Azienda U.S.L. 2 Umbria  
Via Loreto, 3  
06049 - Spoleto (PG)  
[tesoriere@aifm.it](mailto:tesoriere@aifm.it)

**Segreteria:**

Symposium srl  
[segreteria@aifm.it](mailto:segreteria@aifm.it)  
Tel. 011 921.14.67

21. Approvazione nuovi soci

Bliakharskaia Ekaterina, Borgese Riccardo Filippo, Carillo Viviana, Cervellera Vito, Cester Alberto, Cester Achille, Delle Donne Danilo Fabiano, Durisi Elisabetta Alessandra Maria, Finocchiaro Domenico, Galiero Marco, Giannattasio Giuseppe, Lasagni Lorenzo, Leanza Renata, Lombardi Angela, Marranconi Martino, Morabito Vittoria Emanuela, Moretti Roberto, Paolani Giulia, Quici Arturo, Santoro Miriam, Savatovic Sara, Valeri Federico, Vecchio Sara, Vellini Luca, Visca Lorenzo

**Delibera N. 56 del 5 novembre 2020**

22. Varie e eventuali

Il CD si chiude alle ore 12:00.

IL SEGRETARIO GENERALE

## **RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2018**

Gentilissimi Consiglieri ed Associati,

il bilancio al 31 dicembre 2019, che porto alla Vostra approvazione, presenta un disavanzo di € 9.720, che decrementa il netto patrimoniale della nostra associazione.

Come noterete nel bilancio, il netto patrimoniale è stato suddiviso in **Fondo patrimoniale indisponibile** per euro **50.000,00**, ed in fondo di riserva ed utili in corso per un importo di 102.494 euro.

La notevole diminuzione delle entrate istituzionali, dovuta essenzialmente alla riduzione della quota sociale deliberata per l'anno 2019, compensata in parte da un buon andamento delle entrate commerciali hanno reso possibile una riduzione del disavanzo previsto che era di € 39.649.

Analizzando le poche voci di bilancio, che peraltro sono già chiare, si rileva un decremento delle **disponibilità liquide** dovuto a un momentaneo slittamento degli incassi della parte commerciale.

I **crediti** sono aumentati per le ragioni di cui sopra.

I **debiti** sono costituiti da fatture di fornitori da pagare e da ricevere relative al 2019 oltre a debiti per Imposte da versare.

I **risconti attivi** riguardano costi competenza futura.

I **ratei passivi** riguardano costi di competenza 2019 erogati nel 2020.

Passando al **Rendiconto Economico**, si può sottolineare che, il numero delle adesioni per un importo complessivo di 99.610 euro è diminuito per le ragioni di cui ho parlato in precedenza.

Le entrate commerciali sono notevolmente aumentate sia per quanto riguarda le royalties che per l'attività legata ai corsi ECM.

Per quanto riguarda i **Costi**, non posso che rimarcare il notevole incremento di tutti i costi che però sono stati coperti dalle relative entrate.

Il preventivo che presento alla Vostra approvazione tiene già conto di tutti quegli aggiustamenti che porteranno il bilancio 2020 ad un risultato negativo dovuto alla impossibilità di gestire i corsi ECM come al rinvio del Congresso nazionale ed europeo al 2021. Non nascondo che una oculata gestione delle spese spero possa portare ad un disavanzo lievemente inferiore a quello previsto.

Per concludere, la nostra Associazione ha chiuso, dal punto di vista amministrativo, con un limitato disavanzo, che propongo di coprire con la riduzione del fondo di riserva.

Lascio alla relazione del Presidente l'illustrazione di tutta l'attività scientifica e di supporto a tutti i soci e non mi resta che ringraziare tutti i Consiglieri ed Associati che hanno collaborato per il raggiungimento di tale risultato.

Milano, 15 aprile 2020

Il Tesoriere  
Dr. Boris Augelli

**RELAZIONE DEL REVISORE UNICO**  
**AL BILANCIO AL 31.12.2019**

Egregi Signori,

ai sensi di quanto disposto dallo Statuto dell'Associazione si è provveduto ad esaminare il bilancio sociale chiuso al 31 dicembre 2019.

La seguente relazione è stata redatta dopo aver eseguito le verifiche necessarie, compiuto i rilievi ed assunto le opportune informazioni. Il controllo è stato effettuato nel rispetto delle indicazioni contenute nella raccomandazione n. 5 del "Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti Commissione Aziendale No Profit".

In linea con quanto previsto dal documento emanato dalla Commissione "Rendicontazione economico-finanziaria e gestione delle aziende non profit" del CNDCEC si distingue l'attività di controllo da me operata in:

- attività di vigilanza;
- revisione contabile.

**Attività di vigilanza**

Ho provveduto, nell'ambito dell'attività di vigilanza, ad operare:

- a) un controllo legale e statutario;
- b) un controllo sulle attività dell'ente;
- c) un controllo di natura fiscale.

*A) Controllo legale e statutario*

Ho vigilato sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e dello statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e di funzionamento dell'ente. A seguito di tale controllo si rileva quanto segue:

- le azioni deliberate dall'organo amministrativo sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale

**Associazione Italiana di Fisica Medica**  
**Piazza della Repubblica, 32**  
**20129 MILANO (MI)**  
**CF 02477470120 P. IVA 03043040124**

conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Associazione;

- non vi è stata restituzione agli associati del fondo associativo ai sensi dell'art. 37 del codice civile;
- la struttura organizzativa e le procedure interne sono idonee a garantire che l'Associazione operi in conformità alle previsioni normative e statutarie;
- non sussistono situazioni che possano nuocere alla continuità operativa, agli interessi dei soggetti coinvolti ed alla credibilità dell'ente;
- non sussistono cause di estinzione dell'Associazione.

B) Controllo sulle attività dell'ente

Ho acquisito conoscenza e vigilato sulle principali attività dell'ente. A seguito di tale controllo si rileva che:

- tutte le attività dell'Associazione sono state poste in essere nel rispetto delle finalità statutarie;
- non si sono riscontrate anomalie nella gestione della *Governance*, nella gestione delle forniture ed accordi commerciali, nei flussi in contanti.

Ho inoltre acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'associazione e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

C) Controllo di natura fiscale

Ho vigilato sull'osservanza della normativa fiscale, con particolare riferimento all'impostazione diretta ed indiretta. A seguito di tale controllo si rileva quanto segue:

- ai fini fiscali l'Associazione si qualifica quale "ente non commerciale" di cui all'art. 73 lettera c) del DPR 917/86;
- ai fini Ires, il reddito imponibile è stato determinato correttamente;
- è stata impostata una contabilità semplificata ed è prevista la contabilità separata per le attività commerciali svolte, ai sensi di quanto disposto dall'art. 144 comma 2 del tuir;

**Associazione Italiana di Fisica Medica**  
**Piazza della Repubblica, 32**  
**20129 MILANO (MI)**  
**CF 02477470120 P. IVA 03043040124**

- ai fini Irap, l'Associazione ha correttamente applicato la disciplina degli enti non commerciali di cui all'art. 10 del DLgs 15 dicembre 1997 n. 446;
- non sussistono condizioni che determinano la perdita della qualifica di ente non commerciale di cui all'art. 149 del tuir;
- non sono state poste in essere raccolte pubbliche di fondi di cui all'art. 20 del D.P.R. 600/73.

**Revisione contabile**

Ho provveduto, nell'ambito dell'attività di revisione contabile, ad operare un:

- a) controllo sul sistema amministrativo e contabile;
- b) controllo sull'adeguatezza patrimoniale e finanziaria dell'ente;
- c) controllo sul bilancio d'esercizio.

*A) Controllo sul sistema amministrativo e contabile*

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione. A seguito di tale controllo si rende noto che:

- il sistema di rilevazione contabile dell'Associazione è congruo con l'attività realizzata;
- il piano dei conti è correttamente impostato in relazione all'attività esercitata e alla natura giuridica dell'ente;
- le scritture contabili sono state regolarmente tenute ed archiviate.

*B) Controllo sull'adeguatezza patrimoniale e finanziaria dell'ente*

Ho valutato l'adeguatezza del patrimonio dell'ente, mediante l'analisi dei documenti di bilancio e delle informazioni reperite. Di seguito si riportano le risultanze contabili:

**Associazione Italiana di Fisica Medica**  
**Piazza della Repubblica, 32**  
**20129 MILANO (MI)**  
**CF 02477470120 P. IVA 03043040124**

**Stato Patrimoniale**

**Attivo**

Immobilizzazioni	32.936
Attivo Circolante	235.158
Ratei e Risconti Attivi	1.150

**Totale Attivo** **269.243**

**Passivo**

Fondo patrimoniale	50.000
Fondo di riserva	162.214
Risultato di gestione	-
	9.720

**Totale Patrimonio Netto** **202.494**

Fondo Ammortamento	10.000
Debiti	55.639
Ratei e Risconti Passivi	1.110

**Totale Passivo** **269.243**

**Rendiconto Economico**

Entrate istituzionali	111.410
Entrate da attività commerciali	95.816

**Totale Entrate** **207.226**

Uscite Ordinarie 204.875

Ammortamenti 5.734

Proventi ed Oneri finanziari 0

Proventi ed Oneri straordinari -

Imposte d'esercizio 6.337

**Avanzo/disavanzo dell'esercizio** **-9.720**

In relazione all'analisi operata si rileva quanto segue:

- il patrimonio dell'ente risulta adeguato a garantire il pieno adempimento delle obbligazioni assunte e la possibilità di continuare a svolgere la propria attività;

**Associazione Italiana di Fisica Medica**  
**Piazza della Repubblica, 32**  
**20129 MILANO (MI)**  
**CF 02477470120 P. IVA 03043040124**

- il patrimonio e le disponibilità dell'Associazione sono destinati al perseguimento dei fini indicati nello Statuto e, non sono stati posti in essere utilizzi differenti da questi ultimi anche aventi la forma di distribuzione diretta o indiretta di utili;
- la gestione, per l'anno 2019, è stata realizzata nella prospettiva di uno sviluppo organizzativo e nel perseguimento dell'efficacia ed economicità.

*C) Controllo sul bilancio d'esercizio*

Ho verificato, in base a quanto previsto dal menzionato documento del CNDCEC, la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui sono a conoscenza a seguito dell'espletamento del mio dovere. La revisione contabile è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. A seguito di tale controllo, si rileva:

- la piena corrispondenza dei dati in bilancio con quelli risultanti dai libri e dalle scritture contabili;
- la corretta identificazione ed esposizione delle poste di natura fiscale e civilistica;
- che il bilancio, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Relazione del Tesoriere, è stato redatto nel rispetto sia delle norme cogenti di carattere generale sia delle disposizioni di ordine particolare;
- gli schemi adottati nella redazione del bilancio sono inoltre conformi a quanto sancito dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, derogando tuttavia alle disposizioni previste dal D.L. 127/1991, in relazione alla specificità degli scopi statutari e della struttura giuridica dell'associazione;
- il rispetto dei principi di prudenza, competenza economica e prospettiva della continuità aziendale nella redazione del bilancio;
- la correttezza dei criteri di valutazione delle poste dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

**Associazione Italiana di Fisica Medica**  
**Piazza della Repubblica, 32**  
**20129 MILANO (MI)**  
**CF 02477470120 P. IVA 03043040124**

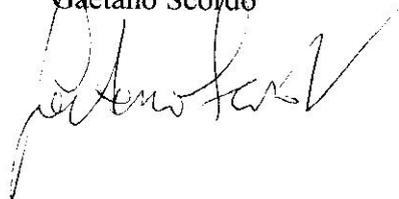
Concludo la relazione dando atto che sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti, il bilancio sociale chiuso al 31 dicembre 2019 rappresenta con chiarezza e trasparenza la situazione economica e patrimoniale dell'Associazione, mediante un'esauritiva rendicontazione, non meramente numerica, delle aree nelle quali l'ente esplica le sue attività.

Si esprime pertanto parere favorevole relativamente all'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2019.

Milano 5 maggio 2020

IL REVISORE

Gaetano Scordo



**Associazione Italiana di Fisica Medica**  
**Piazza della Repubblica, 32**  
**20129 MILANO (MI)**

**NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2019**

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, che presento alla Vostra attenzione, espone un disavanzo di € 9.720.

Le informazioni contenute nella presente nota integrativa sono quelle richieste dalle norme di legge per le società di capitale, se e in quanto applicabili alla realtà economica della Vostra Associazione, utilizzando, ove applicabili, i principi contabili predisposti dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili.

I dati del bilancio rappresentano pertanto in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione ed i risultati di gestione conseguiti:

**I) Principi di redazione del bilancio:**

Il bilancio è stato redatto osservando i seguenti principi:

1. la valutazione delle voci è fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Associazione e secondo criteri di prudente apprezzamento;
2. sono indicati i proventi effettivamente conseguiti o le perdite effettivamente sofferte;
3. proventi ed oneri sono imputati al Conto Economico secondo il criterio di competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
4. in applicazione di tale criterio si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, eventualmente conosciuti dopo la data di riferimento della sua chiusura;
5. le singole voci comprendono elementi omogenei. Eventuali elementi eterogenei sono valutati separatamente;
6. i criteri di valutazione adottati seguono il principio di continuità.

Eventuali deroghe sono espressamente motivate ed è indicata la loro influenza sulla rappresentazione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato di gestione.

Ciascuna voce è comparabile alla voce corrispondente dell'esercizio precedente; eventuali casi di non comparabilità sono segnalati e commentati.

**II) Criteri di valutazione**

**Attivo**

**Immobilizzazioni immateriali e materiali**

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto.

Sono compresi nel costo di acquisto gli oneri accessori di diretta imputazione.

I beni alienati o distrutti o usciti dalla gestione vengono eliminati dalle corrispondenti voci patrimoniali e le plusvalenze o minusvalenze vengono evidenziate nel Conto Economico.

I costi di impianto e di ampliamento, aventi utilità pluriennali vengono iscritti nell'attivo e sono ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni con l'aliquota che si è indicata per ciascuna categoria di spesa.

#### **Ammortamenti**

Il costo delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione con la loro residua possibilità di utilizzazione secondo criteri di ammortamento costante con l'aliquota indicata in corrispondenza di ciascuna categoria di beni. Eventuali modifiche dei criteri di ammortamento e dei coefficienti applicati sono espressamente motivate.

Gli ammortamenti sono calcolati secondo criteri economico-tecnici con le aliquote massime fiscalmente consentite per le società commerciali, che si ritengono complessivamente congrue per rappresentare le quote di deperimento imputabili all'esercizio.

#### **Immobilizzazioni finanziarie**

Sono iscritte:

- al presumibile valore di realizzazione se riguardano crediti:
- al valore di libro se riguardano titoli od investimenti assicurativi.

#### **Crediti**

I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzazione; le svalutazioni e le loro misure sono specificatamente indicate.

### **A T T I V O**

#### **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Sono essenzialmente costituite dalla voce macchine elettroniche ed arredi per un importo totale di 4.266 euro completamente ammortizzato.

#### **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite dal nuovo software gestionale fornito dalla ELCO srl

#### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Non vi sono immobilizzazioni finanziarie.

#### **DISPONIBILITA' LIQUIDE**

##### **Depositi bancari**

Valore iniziale	<b>200.476</b>
Decrementi	-67.255
<b>TOTALE</b>	<b>133.221</b>

#### **CREDITI VERSO DIVERSI**

Sono costituiti essenzialmente da:

Crediti erariali per imposte e acconti	6.650
Crediti commerciali	95.287
Altri crediti	
<b>TOTALE</b>	<b>101.937</b>

#### **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

I risconti ammontano a 1.150 euro, e riguardano costi di competenza esercizi futuri.

### **P A S S I V O**

**PATRIMONIO NETTO:** €. 202.494 ed è costituito da:

Fondo Patrimoniale	<b>50.000</b>
Fondo di Riserva	162.214
Disavanzo di gestione 2019	-9.720
<b>TOTALE</b>	<b>202.494</b>

#### **DEBITI A BREVE**

Sono rappresentati da:

- **Debiti verso diversi:** da IRES ed IRAP relative al presente esercizio per euro 8.754 .

**Fornitori:** € 32.496 per fatture relative ad attività del 2019 da pagare nel 2020, oltre al debito per carta di credito da addebitare per € 209 e versamenti relativi al 2020 per € 14.180.

#### **RATEI E RISCONTI PASSIVI**

**Ratei:** passati a € 1.110 nel 2019 da € 4.088 nel 2018, relativi a costi di competenza 2019 erogati nel 2020;

**Risconti:** non vi sono risconti nel 2019.

### **CONTO ECONOMICO**

La struttura del Conto Economico, anche per questo esercizio, è rimasta del tutto identica a quello degli anni scorsi; l'analisi che mi accingo a fare sarà basata su di un confronto tra il consuntivo 2019 sia rispetto al consuntivo 2018 che al preventivo 2020

#### **GESTIONE ENTRATE ORDINARIE**

- **Contributi annuali:** sono alquanto diminuiti rispetto al consuntivo 2019 anche se ampiamente in linea con quanto preventivato per il 2019 in ragione della politica di riduzione decisa dal Consiglio direttivo per l'anno 2019. Ammontano ad € 90.920 per quote relative all'anno in corso ed a € 940 per quote relative agli esercizi precedenti e € 7.750 incassate da soci collettivi. Tra le entrate istituzionali bisogna anche annoverare le erogazioni liberali che ammontano ad € 11.800.
- **Gestione commerciale:** tali proventi inerenti le attività di natura commerciale a supporto dell'attività istituzionale ECM sono stati notevolmente superiori a quelli preventivati ed anche a quelli dello scorso anno.

#### **GESTIONE USCITE ORDINARIE**

- **Contributi ad altre associazioni:** sono notevolmente ridotti rispetto allo scorso anno ed in linea con le previsioni.
- **I servizi istituzionali per gli associati:** sono stati superiori sia alle previsioni che agli importi dello scorso esercizio per un notevole aumento dei costi per l'editoria che per la parte di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali relative al nuovo software operativo.

Per quanto riguarda le altre spese, faccio riferimento ai dettagli del Conto Economico ed a quanto sarà contenuto nella relazione del Tesoriere.

- **Disavanzo di gestione:** ammonta pertanto a € 9.720 che invito a coprire utilizzando il fondo di riserva.

Rimando alle considerazioni del tesoriere e del Presidente per quanto riguarda la gestione operativa e politica dell'associazione.

Milano, 15 aprile 2020